Kaspar Harnisch sorgt für eine saubere Zukunft

Umwelterklärung für das Jahr 2022 mit den Umweltbilanzkennzahlen des Jahres 2021

Nace Code: N81.21, N 81.1, G47, J59,14

Zertifizierungen: EMAS III, ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO 9001:2015

Kaspar Harnisch GmbH
Glockenspielplatz 1
8010 Graz
www.kasparharnisch.at
www.schubertkino.at
www.harnisch-gebaeudeservice.at

INHALT:

Umwelterklärung Inhaltsverzeichnis	2
Vorwort des Geschäftsführers Mag. Anton Primschitz	3
Unser Verständnis von Umweltarbeit	4
Produkte und Dienstleistungen der Kaspar Harnisch GmbH	5
Umwelt Team der Kaspar Harnisch GmbH	6
Organigramm und Verantwortlichkeiten der Kaspar Harnisch GmbH	7
Unser-Umweltmanagementsystem-Rechtskonformität	8
Unsere Umweltaspekte und Umweltauswirkungen 2022- Daten 2021	9-14
Input - Output Darstellung für die wichtigsten Einsatzstoffe, Abfälle und Emissionen	15
Matrix-Bewertung der Umwelt- und Risiko Betrachtung	16-18
Was haben wir erreicht	19
Ziele - Was wollen wir erreichen	20
Unsere Umweltleistungsindikatoren 2022 mit Daten 2021	21-23
Gültigkeitserklärung des Umweltgutachters	24
Zertifikate ISO 9001:2015 – ISO 45001	25-26
Impressum	27
Fotodokumentation	28-30

Mag. Anton Primschitz

Geschäftsführer der Kaspar Harnisch GmbH

„Wirtschaftlicher Erfolg und Qualitätsanspruch an eigene Waren und Dienstleistungen setzen immer auch ein gewisses Maß an Verantwortungsbewusstsein voraus: Verantwortung für das Gedeihen des Unternehmens, für die Mitarbeiter/innen sowie Kunden und Kundinnen und damit auch für unsere gemeinsame Umwelt.

Das Unternehmen Kaspar Harnisch, also wir selbst, und die Menschen die unsere Leistungen in Anspruch nehmen, sind untrennbar durch eine gemeinsame Zukunft verbunden. Diese Zukunft zu gestalten ist unsere Aufgabe und ein wesentlicher Aspekt dabei ist das Bewusstsein für die Umwelt, in der wir und unsere Kinder einmal leben werden.

Als Geschäftsführer des 1919 gegründeten Grazer Traditionshauses Kaspar Harnisch sehe ich es nicht nur als Verpflichtung, sondern geradezu als Selbstverständlichkeit, mit dem Unternehmen auch in eine saubere Zukunft zu gehen.“

Unser Verständnis von Umweltarbeit

Wir begeistern unsere Kund/innen mit unseren umweltgerechten Leistungen und unterstützen sie Ressourcen zu sparen. Mit unseren seit vielen Jahren im Unternehmen tätigen und erfahrenen Mitarbeiter/innen garantieren wir die sorgfältige Umsetzung der übertragenen Aufgaben und optimieren unsere Leistungen durch Kundenrückmeldungen.

Über die gesetzlichen Bestimmungen hinausgehend, setzen wir uns für die Umwelt und für die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter/innen ein, was auch unseren Kunden/innen zu Gute kommt. Mit unseren qualifizierten Mitarbeiter/innen können wir die kontinuierliche Verbesserung der Leistungen der Kaspar Harnisch GmbH garantieren.

Der Einsatz von modernster Regeltechnik im Energiebereich, konsequentes Energiesparen, Obst und Gemüse aus der Region, Apfelsaft aus eigenem Anbau, die Verwendung von ökologisch verträglichen Reinigungsmitteln, der sorgsame Umgang mit Wasser und eine konsequente Abfalltrennung in unseren drei Teilbetrieben sorgen für eine saubere Zukunft.

Der **Harnisch Gebäudeservice**, der seit 1919 besteht, verbindet Tradition mit ständigem Fortschritt. Wir sind spezialisiert auf die Reinigung und Wartung von Gebäuden und Grundstücken. Neben der Unterhalts- und Sonderreinigung übernehmen wir auch Wartungsarbeiten, die wir umweltbewusst erfüllen. Spezialaufgaben, wie zum Beispiel Schädlingsbekämpfung, setzen wir mit hohen Qualitätskriterien nach ökologischen Grundsätzen um. Die nach Umweltkriterien ausgewählten Reinigungsmittel werden beim Reinigungsprozess vorschriftsmäßig dosiert. Wir erzielen dadurch optimale Reinigungsleistung mit ökonomischer Effizienz und minimaler Umweltbelastung.

Das **Kaspar Farbenfachgeschäft, Künstlerbedarf** und **Bastelgeschäft** das seit 1921 besteht, verbindet Tradition mit ständigem Fortschritt. Auf Grund der Partnerschaft mit der Johannes Gerstäcker Verlag GmbH sind wir das bestsortierteste Kunstfachgeschäft in ganz Österreich. Das Geschäft für Bastelbedarf bietet ein einzigartiges Sortiment in Österreich. Unsere Mitarbeiter/innen sind überaus kompetent, mit dem Material vertraut und speziell dafür geschult.

Die renommierte traditionsreiche **Schubertkino-Cafe-Lounge** steht für Qualität bei allen angebotenen Filmen, Dienstleistungen und Produkten. Unsere Mitarbeiter/innen sorgen für die Zubereitung von erstklassigen Speisen und Getränken und sind stets freundlich und zuvorkommend. Unsere Besucher/innen spüren die gastfreundliche Atmosphäre.

Produkte und Dienstleistungen der Kaspar Harnisch GmbH

Harnisch Gebäudeservice

GEBÄUDEINNENREINIGUNG (GRUND-, SONDER u. GLASREINIGUNG): Hartböden, Parkettböden, Teppichböden - Glasflächen aller Art
FASSADENREINIGUNG: Hausfassaden streichen
UNTERHALTSREINIGUNG: Inventar, Böden aller Art, Sanitäranlagen
PARKPLATZ- und FUSSGÄNGERZONENREINIGUNG: Reinigung und Kehren von Parkplätzen, Fußgängerzonen und Tiefgaragen

GRÜNANLAGEN-, und RASENPFLEGE / GARTENPFLEGE: Rasenflächen mähen, Sträucher und Hecken schneiden, Schnittgut entfernen und fachgerecht entsorgen, Unkraut entfernen, Blumen setzen und gießen

WINTERDIENST: SCHNEERÄUMUNG – EISSTREUUNG: Schnee räumen/streuen, Splitt-streuung und fachgerechte Entsorgung am Saisonende
HAUSREINIGUNG - BETREUUNG: Stiegenhäuser; Handlauf, Lichtschalter Feuerlöscher, Fensterbretter; Liftkabinen innen reinigen; Müllraum kontrollieren und kehren, Vorplatz / Garagen kehren; Keller; Eingangstüren; Kellerfenster und Fensterbänken Hausbetreuung: Kontrolle des Außenbereiches, Stiegenhauses und des Kellers auf Gefahrenquellen und Anfertigen eines Protokolls

GEHSTEIGREINIGUNG: Reinigung und Kehren von Gehsteigen
SCHÄDLINGSBEKÄMPFUNG: Bekämpfung und Entsorgen von Schädlingen in Wohnungen, Häusern, Kellerräumen

Kaspar Farbenfachgeschäft, Künstlerbedarf und Bastelgeschäft

Im Teilsegment Handel werden Künstler-/Bastelmaterialien, Artikel für Wohnungspflege, Bürobedarf, Bilderrahmen, Farben & Lacke, Schulartikel, Papiere, Heimwerkerbedarf zu äußerst günstigen Preisen angeboten. In unserer Rahmenabteilung werden Bilder gerahmt, Passepartouts geschnitten und Glas zugeschnitten. Wir können diese auf jedes erdenkliche Maß speziell zuschneiden. Hierfür stehen uns eine große Vielfalt an Rahmenprofilen, Passepartoutkartons und diversen Gläsern zur Verfügung. Des Weiteren wird die Bespannung von Keilrahmen angeboten (insbesondere Sondergrößen). Ebenfalls von eigenen Werken. Dazu stehen uns diverse Leinenarten zur Verfügung um alle Qualitätsansprüche zufrieden zu stellen.

Fixierung von Seidentüchern.

Schubertkino – Cafe – Lounge

Das Schubertkino – Café – Lounge liegt mitten in der Grazer Altstadt, am Mehlplatz 2. Die Café – Lounge besticht vor allem durch ihr südliches Flair. Der Cafébetrieb mit Gastgarten und Innenhof erfreut sich großer Beliebtheit. Das Schubertkino hat ein hochwertiges Filmangebot für Erwachsene und Kinder:

- Kinovorführungen (etwa 14 pro Tag)
- Sonderveranstaltungen (wie z.B. Premieren, Diagonale, Schülersondervorstellungen etc.)
- Open-Air Kino im Innenhof

Das Kaspar Harnisch GmbH - Umweltteam – Garant für kontinuierliche Verbesserungen

Die vielfältigen Aufgaben und Tätigkeiten im Umweltbereich können nur erfolgreich im Team umgesetzt werden. Für die Implementierung, dauerhafte Verankerung und Weiterentwicklung des Umweltmanagements wurde ein Umweltkernteam gegründet, das sich regelmäßig trifft. Unterstützt wird dieses Team vom erweiterten Umweltteam in dem auch die externe Arbeitsmedizinerin und Sicherheitsfachkraft vertreten sind und das mindestens einmal jährlich zusammenkommt. Bei den regelmäßigen Besprechungen des Geschäftsführers, der Bereichsleiter/innen, der Objektleiter/innen und der Verwaltung werden aktuelle Themen im Umweltbereich behandelt und notwendige Maßnahmen sofort festgelegt. Alle Teammitglieder verstehen sich als Multiplikatoren für die Weitergabe des Umweltgedankens an alle Mitarbeiter/innen und unterstützen die Umsetzung der Maßnahmen.

Alexander Malik, COO,

Mag. Anton Primschitz, GF

Anita Strommer, Bereichsleitung

MMag. Gerald Fischer, Finanzen

Kaspar Harnisch GmbH

Schubert Kino GmbH

HARNISCH Gebäudeservice

Geschäftsanschrift:
Glockenspielplatz 1, 8010 Graz, AT
Tel. 0316 / 82 87 62

Geschäftsführerln:
- Mag. Anton Primschitz
- Mag. Erika Primschitz

UID Nummer: ATU 286 316 01

Kaspar Kunstbedarf

Farben- und Künstlerbedarf

Geschäftsanschrift:
Glockenspielplatz 1, 8010 Graz, AT
Tel. 0316 / 83 02 88

Bastelbedarf

Anschrift:
Enge Gasse 4, 8010 Graz, AT
Tel. 0316 / 83 02 88

Geschäftsführerln:
- Mag. Anton Primschitz
- Mag. Erika Primschitz

UID Nummer: ATU 286 316 01

Schubertkino GmbH

Geschäftsanschrift:
Mehlplatz 2, 8010 Graz, AT
Tel. 0316 / 82 90 81 41

Geschäftsführerln:
- Mag. Anton Primschitz
- Mag. Erika Primschitz

UID Nummer: ATU 759 639 04

Funktion	Name
ISO 9001, ISO 45001, EMAS, QM-Beauftragter	Malik Alexander
Sicherheitsvertrauenspersonen (SVP)	Zimmermann Thomas Weber Bernhard Music Merima Ladenhauf Roswitha
Brandschutz-/Evakuierungsbeauftragte/r	Zimmermann Thomas
Brandschutzwart	Weber Bernhard
Abfall-Beauftragte/r	Mag. Primschitz Erika
Sicherheitsfachkraft	Verhnjak Wolfgang
Arbeitsmedizinerin	Dr. Unterberger Eva
Ersthelfer/in	Pösinger David Zimmermann Thomas Piffl-Percevic Leonhard Garber Marion Barbara Gerstl Strommer Anita Hammer Martina Weber Bernhard
Aufzugswart	Strommer Anita Weber Bernhard Zimmermann Thomas

Unser Umweltmanagementsystem - Rechtskonformität

Die Gesellschaft stellt zur Sicherung der Ziele und Aufgaben die erforderlichen Ressourcen wie Personal, Infrastruktur, Arbeitsumgebung und Finanzen zur Verfügung.

Das **Umweltmanagementsystem** wurde nach der Vorlage des Lebensministeriums „Mit EMAS zu ökologisch aktiven Gemeinden, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen“ aufgebaut. In zehn Kapiteln werden die von der EMAS-VO gestellten Anforderungen an den Inhalt eines Umweltmanagementsystems kurz, prägnant und übersichtlich dargestellt.

Rechtliche und andere bindende Verpflichtungen: Zur Sicherstellung der Umweltrechtskonformität führt die Gesellschaft ein umfassendes Register der Rechtsquellen und der daraus resultierenden Rechtspflichten sowie anderer umweltrelevanter Verpflichtungen.
Geltende rechtliche Verpflichtungen ergeben sich aus:
- dem europäischem Recht (Richtlinien und Verordnungen),
- Gesetzen, Verordnungen und Bekanntmachungen,
- Bescheiden und Genehmigungen,
- öffentlichen Verpflichtungen der Organisation sowie
- freiwilligen Prinzipien oder Verhaltensregelungen.

Welche Rechtsvorschriften, Bescheide oder sonstige Verpflichtungen zu beachten sind, eine Beschreibung der sich daraus ergebenden Verpflichtungen und wie diese erfüllt werden, aber auch die Zuständigkeiten sind im Rechtsregister dargestellt und ist auf die gesamte GmbH mit den drei Teilbetrieben ausgerollt.

Das Rechtsregister wird von Mag. Anton Primschitz geführt, im Anlassfall, zumindest einmal jährlich von ihm aktualisiert und die notwendigen Maßnahmen in Abstimmung mit dem Umweltkernteam festgelegt. Über den Zentralserver ist das Rechtsregister an allen Bildschirmarbeitsplätzen zugänglich. Die Kontrolle erfolgt durch die regelmäßigen internen und externen Audits, bei denen die Rechtskonformität stets zentrales Thema ist.

Unsere Umweltaspekte und Umweltauswirkungen

Luft – direkter Umweltaspekt

Direkte Emissionen in die Luft entstehen hauptsächlich durch die Firmenfahrzeuge des Fuhrparks des Harnisch Gebäudeservices. Jährlich gefahrene Kilometer sowie Treibstoffverbräuche für Dienstfahrten und Zustelldienste sind in der Input/Output Darstellung ersichtlich. Darin sind auch die Zustelldienste für das Kaspar Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf enthalten. Durch das eingeführte GPS-Verwaltungssystem, der Führung des elektronischen Fahrtenbuches und die laufende Optimierung der betrieblichen Fahrten- und Zustelldienste werden ständig kontinuierliche Verbesserungen daraus erstellt. Die Optimierung der Dienstfahrten wird weiterverfolgt, um die Umwelt zu entlasten, aber auch um Kosten einzusparen.

Die Zentrale der Kaspar Harnisch GmbH am Glockenspielplatz ist an die Fernwärme angeschlossen, daher entstehen durch die Heizung keine direkten Emissionen. Durch Lieferantenanlieferungen, Fahrten der Mitarbeiter/innen zum Arbeitsplatz, Kundenbesuche im Kaspar Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf und Schubertkino-Cafe-Lounge entstehen weitere **indirekte Emissionen in die Luft.**

Wasser – direkter Umweltaspekt

Die Kaspar Harnisch GmbH am Glockenspielplatz bezieht das Wasser für die drei Teilbetriebe von der Holding Graz AG. Wasser wird als Frisch- und Brauchwasser verwendet. Durch den Einsatz von wasserlosen Pissoirs in den Kunden WCs im Schubertkino-Cafe-Lounge, berührungsloser, optimal eingestellter Armaturen in Kunden WCs und der Küche des Cafes wird ständig an der Optimierung des Wasserverbrauchs und des Abwassers gearbeitet. Am Standort Glockenspielplatz werden auch täglich Feuchtwischbezüge der in

modernen Industriewaschmaschinen gewaschen, die hinsichtlich des Energie-, Wasser- und Waschmittelverbrauches am aktuellen Stand der Technik sind. Zur Klimatisierung der Kinosäle und des Cafe wird Grundwasser verwendet, das nach Nutzung wieder rückgeführt wird.

Das in der **Unterhaltsreinigung des Gebäudeservice in den Reinigungsobjekten beim Kunden** im Bezugsjahr verbrauchte Frischwasser ist in der Input/Output Darstellung ersichtlich . Durch den Einsatz von ökologischen Reinigungsmitteln werden geltende Grenzwerte unterschritten. Durch eine sichere Lagerung und den richtigen Umgang der Mitarbeiter/innen mit den Reinigungsmitteln beugen wir vor, dass keine Reinigungsmittel versehentlich in die Kanalisation gelangen. Ein verstärkter Einsatz von Mikrofaser Tücher, die trocken oder nebelfeucht sind, trägt auch dazu bei, dass die Wasser- und Abwassermenge beim Kunden reduziert wird.

Bereits bisher wurden die Mitarbeiter/innen geschult, auf den Wasserverbrauch zu achten und dadurch auch das Abwasser zu reduzieren. Trotzdem werden weiterhin Schulungen und Unterweisungen durchgeführt, um alle Mitarbeiter/innen zum sorgsamen Umgang mit dem kostbaren Gut Wasser zu informieren und motivieren.

Abfall – direkter Umweltaspekt

In der **Zentrale am Glockenspielplatz** nutzen die drei Teilbetriebe eine gemeinsame Abfalllogistik. Es werden Altpapier/Kartonagen, Altglas, Leichtfraktion, Metallverpackungen, Bioabfall, gemischte Siedlungsabfälle, Druckerpatronen, Toner, Batterien, Gasentladungslampen und andere Elektroaltgeräte getrennt gesammelt und zum zentralen Abfallplatz gebracht.

Kontinuierlich arbeiten wir an der Optimierung unseres Abfallmanagements und haben bereits viele Verbesserungen erreicht. Dies haben wir durch die Neugestaltung des Abfallplatzes, benutzerfreundliche Vortrennsysteme, die Durchführung des Abfallchecks mit dem Amt der Steiermärkischen Landesregierung A14 – Referat Abfallwirtschaft und Nachhaltigkeit, der Erstellung des

AWK plus, das betriebsspezifische, regelmäßig aktualisierte Abfalltrennblatt, regelmäßige Mitarbeiterinformationen, qualifizierte Abfallbeauftragte, regelmäßige Kontrollen etc. erreicht und werden weiterhin daran arbeiten. Für die Beachtung der Regeln zur Abfalltrennung werden die zahlreichen Kinobesucher/innen aktiv angehalten und - vor jedem der drei Kinosäle - durch optisch ansprechende Abfalltrennsysteme motiviert. Getränke-Becher, Popcorn-Sackerl werden von den Kinobesucher/innen nach der Kinovorführung in diese Sammelbehälter eingebracht.

Die beim Kunden durch den Gebäudeservice anfallenden Abfälle werden von den Mitarbeiter/innen in den Reinigungsobjekten in die dafür vorgesehen Abfalltrennsysteme eingebracht. Holzemballagen, restentleerte Leergebinde werden dem Lieferanten zurückgegeben bzw. einem befugten Entsorger übergeben und Aufzeichnungen darüber geführt.

Ressourcen/Energie – direkter Aspekt

Der **Papierverbrauch der Kaspar Harnisch GmbH** für alle drei Teilbetriebe ist bedeutend. Die bisher gesetzten Maßnahmen haben bereits zu einer wesentlichen Einsparung geführt, es wird dennoch intensiv weiter daran gearbeitet.

Die drei Teilbetriebe werden mit **Fernwärme** versorgt, wobei die Entwicklung des Fernwärmverbrauch regelmäßig verfolgt und Trends bewertet werden**.** Detaildaten können der Input/Output Liste entnommen werden. In Anbetracht der Notwendigkeit des Einsatzes der digitalen Kinoprojektion und des damit einhergehenden höheren Stromverbrauchs, haben zahlreiche begleitend dazu umgesetzte Sparmaßnahmen positive Wirkung gezeigt.. Die Energieberatung durch ein technisches Büro und die Erstellung des sog. Energieausweises haben uns bestätigt, dass wir bereits sehr energieeffizient sind. Durch stetiges Vermitteln eines energiebewussten Verhaltens und dem aktiven Vorleben durch die Führungskräfte wollen und werden wir zusammen mit unseren Mitarbeiter/innen weitere Einsparungspotentiale ermitteln und Verbrauchsreduzierungen erreichen.

UMWELTERKLÄRUNG 2022 – DATEN 2021

Im Gebäudeservice ist der **Verbrauch von Reinigungsmittel- u. Utensilien** (detaillierte Auflistung siehe Input-/Outputanalyse) der mengenmäßig bedeutendste Aspekt. Es werden schon seit vielen Jahren ökologisch verträgliche Reinigungsmittel eingesetzt, die auch getestet werden, dass der gewünschte Reinigungseffekt erzielt wird. Die Sicherheitsdatenblätter für die eingesetzten Reinigungsmittel liegen in den Reinigungsobjekten auf. Die Mitarbeiter/innen werden laufend von den Objektleiter/innen geschult, die Reinigungsmittel korrekt und dennoch sparsam nach den Herstellerangaben zu dosieren.

Treibstoffe für Dienstfahrten/Zustelldienste sind ein weiterer bedeutender Ressourcenverbrauch. Durch Optimierung der Dienstfahren, des Beschaffungswesen, durch den Einsatz des GPS-Systems in den Dienstfahrzeugen und der Führung des elektronischen Fahrtenbuches wird stetig daran gearbeitet, den Treibstoffverbrauch zu reduzieren.

Im **Kaspar Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf** bieten wir unseren Kunden/innen auch Tragetaschen aus Baumwolle mit dem Slogan „Kaspar Harnisch sorgt für eine sauberer Zukunft“ an, um den Umweltgedanken zu verbreiten. Bereits vor Jahren wurden Plastiktragetaschen durch Papiertragetaschen ersetzt. Energietechnisch ist das Farbenfachgeschäft bereits optimiert, trotzdem versuchen wir ständig neue energiesparende Maßnahmen umzusetzen. Es gibt bereits eine tageslicht- und temperaturabhängige Steuerung der Beleuchtung. Als ökologischer Wärmeschutz wurde von den Mitarbeiter/innen für den Sommer künstlerisch gestaltete Bilder angefertigt und vor den Schaufenstern des Farbenfachgeschäfts angebracht.

Für den Bereich **Schubertkino-Cafe-Lounge** stellt unsere zentrale Lage in der Innenstadt einen Umweltaspekt dar, die Kunden zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs zu motivieren. Bei unserem Getränkeangebot und Auswahl unserer Lieferanten praktizieren wir den Grundsatz „Mehrweg statt Einweg…“

Auch dieser Teilbetrieb ist energietechnisch bereits auf einem hohen Standard. Beim Kauf der Geräte ist der Energieverbrauch ein wichtiger Aspekt der Kaufentscheidung. Zur Klimatisierung der Kinosäle und des Cafes wird Grundwasser verwendet, das nach Nutzung wieder rückgeführt wird. Die Abwärme der Kühlung der Theke und Kühlschränke und des Kühlraumes wird zur Warmwasseraufbereitung verwendet. Die Abwärme vom Kinoprojektor wird zur Beheizung des Farbenfachgeschäfts eingesetzt. Die Optimierungen der Energieeffizienz werden unabhängig vom Erreichten weiter verfolgt.

Verkehr – direkter Umweltaspekt

Dieser Umweltaspekt umfasst das Verkehrsaufkommen, das durch Anlieferung von Reinigungsmitteln und –Reinigungsutensilien, Fahrten zum Kunden und anderen Dienstfahrten entsteht, einschließlich der Zustelldienste an die Kunden des **Kaspar Farbenfachgeschäftes & Künstlerbedarf**.

Durch Optimierung des Bestellwesens und der Zustelldienste, der Einführung des GPS-Verwaltungssystems, der Führung des elektronischen Fahrtenbuches, der Nutzung unserer E-Bikes für Fahrten der Mitarbeiter/innen im städtischen Bereich wird ständig das Verkehrsaufkommen optimiert um die betrieblich gefahrenen Kilometer stets zu reduzieren.

Sicherheit/Gesundheit – zusätzlicher Aspekt

Der Aspekt „**S**icherheit/**G**esundheit“ (Zertifizierung ISO 45001) wird bei der Ist-Analyse mit untersucht. Die regelmäßig durch externe Sachverständige durchgeführten Begehungen und Audits sind Beleg dafür, dass im SG-Bereich bereits ein hoher Standard gegeben ist. Verbesserungen sind jedoch immer möglich. Die Präventivkräfte sind im Umweltkernteam (durch die SFK‘s) bzw. erweiterten Umweltteam (durch die Arbeitsmedizinerin) vertreten. Bereits seit Jahren werden auch die turnusmäßig angesetzten Unterweisungen der Mitarbeiter im Bereich Sicherheit/Gesundheit und Umwelt gemeinsam durchgeführt.

Ökologische Reinigungsprozesse - indirekter Umweltaspekt

Die Gestaltung der Reinigungsprozesse nach ökologischen Kriterien wird seit vielen Jahren in der Harnisch Gebäudeservice betrieben und bei allen Reinigungsleistungen berücksichtigt. Voraussetzung ist, dass der vom Kunden gewünschte Reinigungseffekt erreicht wird. Als Reinigungsmittel werden Produkte eingesetzt, die ein Umweltzeichen haben bzw. durch die Umweltberatung als ökologische Produkte gelistet sind.

Planung/Öffentlichkeitsarbeit (PR) – indirekter Umweltaspekt

Der Planung und Durchführung von ökologischen Aktivitäten oder Projekten und die damit mögliche Öffentlichkeitsarbeit wird seit Beginn der Implementierung von EMAS von der Geschäftsführung der Kaspar Harnisch GmbH forciert und auf alle drei Teilbetriebe ausgerollt, z.B. Best Practice Beispiel im AWK plus (A14 – Referat Abfallwirtschaft und Nachhaltigkeit, Amt der Steiermärkischen Landesregierung http://www.win.steiermark.at/cms/beitrag/10112224/10342461)

Beschaffung – indirekter Umweltaspekt

Der Beschaffungsvorgang wurde bereits vor Jahren für alle drei Teilbetriebe synchronisiert und zentral gestaltet. Alle Produktentscheidungen werden mit der GF abgestimmt und in einer Liste „zulässige Beschaffung“ für jeden Teilbetrieb geführt. Als Info, welche Produkte ökologisch sind, werden neben Lieferanteninformationen auch Portale wie www.nachhaltigebeschaffung.at, www.umweltzeichen.at und die Liste der Umweltberatung für ökologisch unbedenkliche Reinigungsmittel herangezogen. Für Veranstaltungen werden die Kriterien http://www.gscheitfeiern.steiermark.at/ berücksichtigt. Im Café des Schubertkinos wird im landwirtschaftlichen Betrieb des Geschäftsführers selbst - unter ökologischen Kriterien - hergestellter, Apfelsaft angeboten. Der Einkauf von Produkten aus der Region ist immer vorrangig.

Mobilität – indirekter Umweltaspekt

Die zentrale Lage der drei Teilbetriebe im Zentrum von Graz und die Parkplatzknappheit (auch bei den Großkunden des Harnisch Gebäudeservice) bewirkt, dass bereits der Großteil der Mitarbeiter/innen und Kunden/innen öffentliche Verkehrsmittel bzw. Fahrräder nutzen oder zu Fuß kommen. Fahrradabstellplätze stehen Mitarbeiter/innen und Kunden/innen zur Verfügung. Das Mobilitätsbewusstsein bei Kunden und Mitarbeiter/innen zu forcieren, ist uns ein Anliegen, daher setzen wir auch hier weitere Aktivitäten.

Störfälle – Handlungsbedarf

Es ist kein dringender Handlungsbedarf bei den im Rahmen der Ist-Analyse untersuchten möglichen Störfällen wie „Brand, Wassereinbruch, Stromausfall und Unfälle“ notwendig. Unterweisungen im SG-Bereich nehmen Bezug auf die Erkenntnisse der Vergangenheit, sind kontinuierlich ein wichtiges Thema und werden mit Umweltthemen kombiniert. Die bedeutenden Umweltaspekte der Kaspar Harnisch GmbH, mit den Teilbetrieben
Harnisch Gebäudeservice, Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf, Schubertkino-Café-Lounge
wurden in der Matrix „Bewertung der Umweltaspekte und Umweltauswirkungen“ auf der folgenden Seite rot und gelb gekennzeichnet und sehr gut ersichtlich.
Der Aspekt „Biodiversität“ ist nicht relevant, da keine Außenflächen vorhanden sind.

	INPUT	2019	2020	2021
1	Büropapier Kaspar Harnisch GmbH	100.000 Bl.	100.000 Bl.	92.500 Bl.
2	Reinigungsmittel - Harnisch Gebäudeservice	4.289,0 Liter	6.013,5 Liter	6.685,0 Liter
3	Reinigungs-Tücher, Mops - Harnisch Gebäudeservic	2.938,0 Stk.	2.167,0 Stk.	3.261,0 Stk.
4	Einweghandschuhe - Harnisch Gebäudeservice	23.350,0 Stk.	43.350,0 Stk.	79.472,0 Stk.
5	Müllsäcke 110 Lit. Harnisch Gebäudeservice	47.705,0 Stk.	37.740,0 Stk.	38.815,0 Stk.
6	Waschpulver - Harnisch Gebäudeservice	185,0 kg	214,0 kg	293,0 kg
8	**Wasser Kaspar Harnisch GmbH**			
	Wasser Kaspar Harnisch GmbH	1.169,0 m³	682,0 m³	677,0 m³
9				
	Wasser beim Kunden - Harnisch Gebäudeservice	1.219,0 m³	1.268,0 m³	1.671,3 m³
16	**Strom Kaspar Harnisch GmbH**	**189.311,1 kWh**	**121.286,4 kWh**	**125.515,8 kWh**
	Strom - Zentrale – Harnisch Gebäudeservice	21.016,3 kWh	15.497,6 kWh	14.834,5 kWh
	Strom - Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	64.185,7 kWh	52.404,9 kWh	42.646,0 kWh
	Strom - Schubertkino-Cafe-Lounge	104.109,1 kWh	53.383,9 kWh	68.035,4 kWh
17	**Fernwärme Kaspar Harnisch GmbH**	**99.337,0 kWh**	**76.395,0 kWh**	**105.257,0 kWh**
	Fernwärme - Zentrale – Harnisch Gebäudeservice	13.460,0 kWh	12.250,0 kWh	21.779,8 kWh
	Fernwärme - Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	40.876,0 kWh	31.935,0 kWh	60.356,7 kWh
	Fernwärme - Schubertkino-Cafe-Lounge	45.001,0 kWh	32.210,0 kWh	23.120,4 kWh
18	**Treibstoffe – Fuhrpark**	**7.941,0 Liter**	**6.569,0 Liter**	**5.457,6 Liter**
	Benzin	1.289,0 Liter	1.048,6 Liter	1.106,0 Liter
	Diesel	6.652,0 Liter	5.520,4 Liter	4.351,6 Liter
	Kilometerleistung	113.167,6 km	84.421,9 km	76.932,4 km
	Durchschnittsverbrauch	**7 Liter**	**8 Liter**	**7 Liter**

#	OUTPUT	2019	2020	2021
	Dienstleistungen			
19	zu reinigende Fläche - HGS	278.700,0 m²	278.213,0 m²	314.850,0 m²
20	Kunden - Farbenfachgeschäft & Künstlerb.	109.235	79.826	71.650
21	Besucher/innen - Schubertkino	51.538	16.945	19.808
22	Gäste - Schubertkino-Cafe-Lounge	71.890	26.695	27.479
	Abfälle Kaspar Harnisch GmbH	**25.757,4 kg**	**20.637,0 kg**	**22.827,0 kg**
23	Kartonagen, Altpapier	12.058,0 kg	8.728,0 kg	10.958,0 kg
24	Altglas (Weiß-/Buntglas)	4.118,4 kg	4.118,0 kg	4.118,0 kg
25	Leichtfraktion	3.510,0 kg	1.720,0 kg	1.680,0 kg
26	Metallverpackungen	172,0 kg	172,0 kg	172,0 kg
27	Bioabfall	2.496,0 kg	2.496,0 kg	2.496,0 kg
28	gemischter Siedlungsabfall	3.403,0 kg	3.403,0 kg	3.403,0 kg
29	Problemstoffe	geringe Mengen	geringe Mengen	geringe Mengen
30	**Abwasser Kaspar Harnisch GmbH**	933,2 m³	789,0 m³	541,6 m³
	Abwasser -Reinigung beim Kunden	1.316,0 m³	1.240,0 m³	1.504,1 m³
31	**CO_2-Emissionen Strom Kaspar Harnisch GmbH**	**3,02 to**	**1,27 to**	**2,51 to**
	Strom – Harnisch Gebäudeservice	0,33 to	0,25 to	0,30 to
	Strom – Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	1,03 to	0,51 to	0,85 to
	Strom – Schubertkino-Cafe-Lounge	1,66 to	0,51 to	1,36 to
32	**CO_2-Emissionen Fernwärme Kaspar Harnisch GmbH**	**20,17 to**	**15,51 to**	**20,00 to**
	Fernwärme – Harnisch Gebäudeservice	2,73 to	2,49 to	4,14 to
	Fernwärme – Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	8,30 to	6,48 to	11,47 to
	Fernwärme – Schubertkino-Cafe-Lounge	9,14 to	6,54 to	4,39 to
33	**CO_2 Emissionen Fuhrpark**	**24,10 to**	**19,96 to**	**16,86 to**
	Benzin	3,50 to	2,86 to	3,20 to
	Diesel	20,60 to	17,10 to	13,66 to
34	**Gesamte CO_2 Emissionen**	**47,28 to**	**36,73 to**	**39,37 to**
	Harnisch Gebäudeservice	27,16 to	22,70 to	21,30 to
	Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	9,32 to	6,99 to	12,32 to
	Schubertkino-Cafe-Lounge	10,80 to	7,05 to	5,75 to

Erläuterung: Beginnend mit 2021 werden für Fernwärme-Verbrauchszahlen des Abrechnungszeitraums (1.7.- 30.6.) herangezogen (bis einschließlich 2020 waren die Verbrauchszahlen bezogen auf das Kalenderjahr); daher sind die Jahressummen von 2021 nicht direkt mit den Vorjahren vergleichbar.

UMWELTERKLÄRUNG 2022 – DATEN 2021

FB_6-1-2 Umwelt/Arb.sich.aspekte -H-GS
Rev. B v. 09.02.18

Risikobetrachtung bezogen auf den Lebensweg der - eingesetzten - Produkte

Stand:12'21

Prozess	Teilaspekt	Tätigkeit/ Dienstleistung/ Gefahrstoff	Staub N	Staub U	Geruch N	Geruch U	Lärm N	Lärm U	Abfall N	Abfall U	Abwasser N	Abwasser U	Emisionen N	Emisionen U	Ressourcen-verbrauch N	Ressourcen-verbrauch U	Kontamination Boden/Wass N	Kontamination Boden/Wass U	Rechtliche Auswirkung N	Rechtliche Auswirkung U	Aufwand im Man.system N	Aufwand im Man.system U	Bewertung Relevanz/ Umwelt N	Bewertung Relevanz/ Umwelt U	Schadens-potenzial N	Schadens-potenzial U	Eintrittswar-scheinlichkeit N	Eintrittswar-scheinlichkeit U	Bewertung Risiko N	Bewertung Risiko U	Gesamt Bewertung N	Gesamt Bewertung U	Organisatorische Vorkehrungen, um Umweltauswirkungen / Risiko niedrig zu halten	Welche *Chance* ist mit einer Verbesserung des aktuellen Status verbunden	Maßnahmen / Status
			Einschätzung der Auswirkung / Umwelt																						Einschätzung						Prio		Erkenntnisse / Folgerungen / Maßnahmen		
Herstellung beim Lieferanten	Wirkstoffe	Wahl der Wirkstoffe in den Reinigungsmitteln	0	0	1	2	0	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	9	15	1	2	1	2	2	4	12	20	Wahl namhafter Hersteller, Reachkonforme Produkte	20	
	Anwenderfreundliche Anleitung / SDB	Verständliche Anleitung, SDB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	3	3	3	3	1	1	4	4	8	8	Freigabe jedes erstmalig bestellten Gefahrstoffs durch UMB und SFK, Online verfügbare SDB	20	
Vertrieb/ Akquise	Kommunikation mit Kunde	Projektplanung, Klärung der Anforderungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	3	3	1	2	1	2	2	4	5	7	Machbarkeit, ggf. Risiken werden individuell mit Kunden besprochen	20	
Beschaffung	Arbeitsstoffe	Auswählen von Lieferanten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	4	4	1	2	1	2	2	4	6	8	Berücksichtigung von umweltzertifizierten Lieferanten	50	
	Gerätschaften	Maschinen, Geräte einkaufen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	2	2	4	4	1	2	1	2	2	4	11	16	Gezielte Lieferantenauswahl	50	
	Transportart	Kleintransporter	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	7	7	1	2	1	2	2	4	12	17	Sammelbestellungen, transportoptimierte Bestelllose	20	
Auftrags-abwicklung	Unterhaltsreinigung	Vorbereiten /Ansetzen der Reiniger	0	0	2	3	1	1	1	2	0	1	1	2	1	1	1	2	3	3	3	3	13	18	2	2	1	2	3	4	19	25	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	20	Explizit behandeltes Thema bei jeder Mitarbeiterunterweisung durch SFK
		Anwendung Reiniger/Geräte	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1	0	1	1	1	9	10	2	2	1	2	3	4	18	21	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	20	
	Sonderreinigung	Vorbereiten /Ansetzen der Reiniger	0	0	2	3	1	1	1	2	0	1	1	2	1	1	1	2	3	3	3	3	13	18	2	2	1	2	3	4	19	25	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	40	Explizit behandeltes Thema bei jeder Beauftragung von Unterauftragnehmern
		Anwendung Reiniger/Geräte	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	1	0	1	1	1	9	10	2	2	1	2	3	4	18	21	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	20	
	Hausmeistereien	Kehrdienste	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	0	1	1	1	7	9	2	2	1	2	3	4	13	16	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	20	
		Winterdienst	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	0	0	1	1	1	1	7	7	2	2	1	2	3	4	12	15	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	20	
		Pflegen von Außenanlagen	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	7	8	2	2	1	2	3	4	15	17	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	20	
		Tausch Beleuchtungskörper	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	1	2	1	2	2	4	9	11	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 9001/ 14001/ 45001	30	
Logistik	Objektbetreuung	Abfall sammeln und trennen, Entsorgen nach Kundenvorgabe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	10	1	2	1	2	2	4	14	16	wird in den Losen gem. kundenspezifischen Vorgaben abgewickelt, im Büro über die hauseigenen Sammelbehälter,	20	
		Routenplanung	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	0	1	1	1	1	1	8	9	1	2	1	2	2	4	11	14	Anlassbezogene Routenplanung	20	
		Innerbetrieblicher Transport	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	2	2	0	1	1	1	1	1	8	9	1	2	1	2	2	4	11	14	Objekte werden nur in Ausnahmefällen intern beliefert; Reinigungsmittel direkt durch Lieferant beliefert.	20	
Nutzer / Endkunden	Service	Kundeninfo nach Auftragsdurchführung	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	4	5	1	2	1	2	2	4	6	9	Eventuelle Vorsichtsmaßnahmen werden bei Abnahme vor Ort mit Auftraggeber kommuniziert z.B.	10	
		Entsorgung / Recycling	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	1	2	1	2	2	4	6	8	wird in den Losen gem. kundenspezifischen Vorgaben	10	
Wartung u. Instand-haltung	Infrastruktur	Beheizen/Kühlen der Büros /Räumlichkeiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	1	2	1	2	2	4	8	10	Wichtige Prozessparameter bzw. etwaige Alarme zu Kühlung /Heizung werden dem GF am Mobiltelefon	30	
		Fuhrpark bereitstellen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	1	2	1	2	2	4	8	10	Es werden Synergien zwischen Handel und Express genutzt	40	
		Warten prüfpflichtiger Anlagen	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	2	3	0	0	5	6	1	2	1	2	2	4	10	13	Fällige Prüfpflichten werden in Datei automatisiert angezeigt	30	

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

0 = nicht relevant
1 = kann vernachlässigt werden
2 = Umweltauswirkung ist gegeben und spürbar
3= Problem mit gravierenden Umweltauswirkungen möglich

Legende:
Chancen:
10 Rechtssicherheit erhöhen
20 Thema "Nachhaltigkeit" verbessern
30 Attraktivität als Arbeitsgeber steigern
40 Gefühl der Sicherheit im betrieblichen Umfeld stärken
50 Kosten senken / Einsparpotentiale nutzen

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

0 = nicht relevant
1 = geringes Risiko
2 = spürbar kostenrelevantes Risiko
3= Hohes Risiko mit Gesetzesrelevanz

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

1 = unwahrscheinlich
2 = Vorkehrungen sind getroffen, Eintreten prinzipiell möglich
3 = Trotz Vorkehrungen wahrscheinlich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

1-2 = Vernachlässigbares Risiko
3-4 = Risiko einer Gefährdung interessierter Kreise ist gegeben
5-6 = Existenzielles Risiko für das Unternehmen möglich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

01-12 = kein konkreter Handlungsbedarf
13-23 = Verbesserungspotenzial ist erkannt, Vorbeugungsmaßnahmen sind regelmäßig zum Review/Umwelterklärung zu prüfen
24-36 = Konkreter Handlungsbedarf ist gegeben, Maßnahmen sind einzuleiten

UMWELTERKLÄRUNG 2022 – DATEN 2021

FB_6-1-2 Umwelt/Arb.sich.aspekte - Kino/Cafe
Rev. B v. 09.02.18

Risikobetrachtung bezogen auf den Lebensweg der - angebotenen - Produkte/Leistungen

Stand:12'21

Prozess	Teilaspekt	Tätigkeit/ Dienstleistung/ Gefahrstoff	Einschätzung der Auswirkung / Umwelt: Staub N	Staub U	Geruch N	Geruch U	Lärm N	Lärm U	Abfall N	Abfall U	Abwasser N	Abwasser U	Emisionen N	Emisionen U	Ressourcen-verbrauch N	Ressourcen-verbrauch U	Kontamination Boden/Wass N	Kontamination Boden/Wass U	Rechtliche Auswirkung N	Rechtliche Auswirkung U	Aufwand im Man.system N	Aufwand im Man.system U	Bewertung Relevanz/ Umwelt N	Bewertung Relevanz/ Umwelt U	Einschätzung: Schadens-potenzial N	Schadens-potenzial U	Eintrittswar-scheinlichkeit N	Eintrittswar-scheinlichkeit U	Bewertung Risiko N	Bewertung Risiko U	Prio: Gesamt Bewertung N	Gesamt Bewertung U	Erkenntnisse / Folgerungen / Maßnahmen: Organisatorische Vorkehrungen, um Umweltauswirkungen / Risiko niedrig zu halten	Welche *Chance* ist mit einer Verbesserung des aktuellen Status verbunden	Maßnahmen / Status
Ad-ministration	Arbeiten am Schreibtisch/ Bildschirm, Ablage	Bezug von Werbematerial, Drucksorten, Internetauftritt	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	6	6	1	2	1	2	2	4	8	10	Nachhaltigkeit ist integraler Bestandteil	20	
Tages-geschäft	Cafebetrieb	Einkauf, Zubereitung von Speisen und Getränken und Bewirtung	0	0	1	2	0	0	1	2	0	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	3	11	15	2	2	1	2	3	4	19	27	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	
		Platzierung von Werbematerial für Kinofilme, Zeitschriften,	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	10	14	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	
		Verbrauch von Wasser, Strom, Fernwärme, Büromaterial	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	7	8	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	Online-Monitoring der Verbrauchswerte am Smartphone des GF
		Abfälle sammeln/entsorgen: Altpapier, Kartonagen, Leichtfraktion, biogene Abfälle, Metallverpackungen, Altglas, gemischte Siedlungsabfälle, Bildschirmgeräte, Toner (nicht gefährlich - Rückgabe an den Lieferanten), Leuchtstofflampen, Batterien	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	12	16	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	monatliche Begehungen der Abfallbeauftragten, mit Dokumentation der Füllgrade/Sammelbehälter
	Filmvorführung	Betreiben der Vorführgeräte	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	10	11	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	
	Kinosäle I – III inklusive Vorführkabinen	Vorführung von Kinofilmen, Verbrauch von Strom, Fernwärme	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	9	10	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	Online-Monitoring der Verbrauchswerte am Smartphone des GF
	Technikraum	Abfälle sammeln/entsorgen: Papier, Kartonagen, Leichtfraktion, biogene Abfälle, Metallverpackungen, gemischte Siedlungsabfälle	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	7	8	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	monatliche Begehungen durch Abfallbeauftragte, Dokumentation der Füllgrade/Sammelbehälter
	Kundensanitärräume	Lüftungszentrale mit Klimaanlage, Stromverbrauch, gebrauchte Filtermatten, Leuchtstofflampen, Wasseraufbereitung und Kalk- bzw. Ölabscheider	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	7	8	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	Online-Monitoring der Verbrauchswerte am Smartphone des GF
	Infrastruktur	Damen-/Herren-/Behinderten-WC, wasserlose Pissoires, Strom für Beleuchtung und Händetrockner, Fernwärme, Papierhandtücher, Abfall (Papierhandtücher, Restmüll)	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	7	8	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	monatliche Begehungen durch Vorführer, Dokumentation etwaiger Mängel und Erledigungsvermerken
	Raum für Steuerung Strom/Beleuchtung:	Einstellen von Temperaturen, Ein-/Ausschalten	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	9	10	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	Online-Monitoring der Verbrauchswerte am Smartphone des GF
Gast / Kunde	Service vor/nach dem Besuch	Kundeninfo zum Angebot/Reservierung	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	4	5	1	2	1	2	2	4	6	9	Verantwortung beim Kunden, Infrastruktur wird zur Verfügung gestellt	10	Kunden werden am Ausgang zur Abfalltrennung motiviert.
		Entsorgung Kinokarten, Verpackungsmaterial der verzehrten Lebensmittel	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	1	2	1	2	2	4	6	8	Verantwortung beim Kunden, Infrastruktur wird zur Verfügung gestellt	10	Kunden werden am Ausgang zur Abfalltrennung motiviert.
Wartung u. Instand-haltung	Infrastruktur	Kontrollgänge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	1	2	1	2	2	4	7	9	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	30	per Outook generierte wiederkehrende Aufgaben, mit elektr. Rückmeldung
		Warten prüfpflichtiger Anlagen	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	2	3	0	0	5	6	1	2	1	2	2	4	10	13	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	30	Automatisierte Terminüberwachung

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

0 = nicht relevant
1 = kann vernachlässigt werden
2 = Umweltauswirkung ist gegeben und spürbar
3= Problem mit gravierenden Umweltauswirkungen möglich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

0 = nicht relevant
1 = geringes Risiko
2 = spürbar kostenrelevantes Risiko
3= Hohes Risiko mit Gesetzesrelevanz

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

1 = unwahrscheinlich
2 = Vorkehrungen sind getroffen, Eintreten prinzipiell möglich
3 = Trotz Vorkehrungen wahrscheinlich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

1-2 = Vernachlässigbares Risiko
3-4 = Risiko einer Gefährdung interessierter Kreise ist gegeben
5-6 = Existenzielles Risiko für das Unternehmen möglich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

01-12 = kein konkreter Handlungsbedarf
13-23 = Verbesserungspotenzial ist erkannt, Vorbeugungsmaßnahmen sind regelmäßig zum Review/Umwelterklärung zu prüfen
24-36 = Konkreter Handlungsbedarf ist gegeben, Maßnahmen sind einzuleiten

Legende:
Chancen:
10 Rechtssicherheit erhöhen
20 Thema "Nachhaltigkeit" verbessern
30 Attraktivität als Arbeitsgeber steigern
40 Gefühl der Sicherheit im betrieblichen Umfeld stärken
50 Kosten senken / Einsparpotentiale nutzen

FB_6-1-2 Umwelt/Arb.sich.aspekte - Handel
Rev. B v. 09.02.18

Risikobetrachtung bezogen auf den Lebensweg der - angebotenen - Produkte/Leistungen

Stand:12'21

Prozess	Teilaspekt	Tätigkeit/ Dienstleistung/ Gefahrstoff	Staub N	Staub U	Geruch N	Geruch U	Lärm N	Lärm U	Abfall N	Abfall U	Abwasser N	Abwasser U	Emisionen N	Emisionen U	Ressourcen-verbrauch N	Ressourcen-verbrauch U	Kontamination Boden/Wasser N	Kontamination Boden/Wasser U	Rechtliche Auswirkung N	Rechtliche Auswirkung U	Aufwand im Man.system N	Aufwand im Man.system U	Bewertung Relevanz/ Umwelt N	Bewertung Relevanz/ Umwelt U	Schadens-potenzial N	Schadens-potenzial U	Eintrittswar-scheinlichkeit N	Eintrittswar-scheinlichkeit U	Bewertung Risiko N	Bewertung Risiko U	Gesamt Bewertung N	Gesamt Bewertung U	Organisatorische Vorkehrungen, um Umweltauswirkungen / Risiko niedrig zu halten	Welche *Chance* ist mit einer Verbesserung des aktuellen Status verbunden	Maßnahmen / Status
Ad-ministration	Verwaltung	Tätigkeiten am Bildschirm	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	6	6	1	2	1	2	2	4	8	10	Ergonomie ist gegeben, Bildschirmarbeitsplätze sind evaluiert.	20	
Tages-geschäft	Verkaufsräume am Glockenspielplatz 1 und Glockenspielplatz 6 u. 7, inklusive Rahmenwerkstatt	Beratungstätigkeit, Kundenkontakt, Erbringung von Serviceleistungen am Kunden. Regalbetreuung, Platzierung von Werbematerial , Berarbeitung von Kundenbestellungen.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	5	5	2	2	1	2	3	4	13	17	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	per Outook generierte wiederkehrende Kontrollaufgaben, mit elektr. Rückmeldung der Begehungen
	Rahmenabteilung	Zusägen/-schneiden, Passepartouts, Rahmenleisten; Verleimen, Klammern, Nageln	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	1	6	8	2	2	1	2	3	4	12	18	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	
	Infrastruktur aufrechterhalten	Verbrauch von Wasser, Strom, Fernwärme, Büromaterial, sonst.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	7	8	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	Online-Monitoring der Verbrauchswerte am Smartphone des GF
	Entsorgen von anfallenden Abfall, Betreiben Müllpresse	Abfälle sammeln und Entsorgen: Altpapier, Kartonagen, Leichtfraktion, biogene Abfälle, Metallverpackungen, Altglas, gemischte Siedlungsabfälle, Bildschirmgeräte, Toner (nicht gefährlich – Rückgabe an den Lieferanten) Leuchtstofflampen, Batterien, leere Spraydosen	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	6	6	2	2	1	2	3	4	14	18	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	monatliche Begehungen der Abfallbeauftragten, mit Dokumentation der Füllgrade/Sammelbehälter
	Seminarraum betreiben	Einweisen und Schulen von Kursteilnehmern. Kreative Gestaltung von schulungsbezogenen Kunstwerken.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	2	2	1	2	3	4	10	11	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	
Logistik	Routenplanung	Belieferung von Kunden	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	7	7	1	2	1	2	2	4	11	13	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	20	
Kunde	Service	Kundenberatung /-info zu gefährlichen Arbeitsstoffen	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2	1	1	4	6	1	2	1	2	2	4	6	10	Designverantwortung beim Kunden	10	
		Entsorgung / Recycling	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	2	2	1	1	7	7	1	2	1	2	2	4	9	11	Designverantwortung beim Kunden	10	
Wartung u. Instand-haltung	Infrastruktur	Beheizen/Kühlen der Büros /Räumlichkeiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	1	2	1	2	2	4	6	8	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	30	Online-Monitoring der Verbrauchswerte am Smartphone des GF
		Warten prüfpflichtiger Anlagen	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	2	2	1	1	6	6	1	2	1	2	2	4	10	12	Zertifiziertes Managementsystem n. EMAS/ 14001	30	Automatisierte Terminüberwachung

Einschätzung der Auswirkung / Umwelt

Einschätzung des Risikos

Prio

Erkenntnisse / Folgerungen / Maßnahmen

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

0 = nicht relevant
1 = kann vernachlässigt werden
2 = Umweltauswirkung ist gegeben und spürbar
3= Problem mit gravierenden Umweltauswirkungen möglich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

0 = nicht relevant
1 = geringes Risiko
2 = spürbar kostenrelevantes Risiko
3= Hohes Risiko mit Gesetzesrelevanz

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

1 = unwahrscheinlich
2 = Vorkehrungen sind getroffen, Eintreten prinzipiell möglich
3 = Trotz Vorkehrungen wahrscheinlich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

1-2 = Vernachlässigbares Risiko
3-4 = Risiko einer Gefährdung interessierter Kreise ist gegeben
5-6 = Existenzielles Risiko für das Unternehmen möglich

Legende:
N= Normalbetrieb
U= im Falle eines Unfall oder techn. Gebrechens

01-12 = kein konkreter Handlungsbedarf
13-23 = Verbesserungspotenzial ist erkannt, Vorbeugungsmaßnahmen sind regelmäßig zum Review/Umwelterklärung zu prüfen
24-36 = Konkreter Handlungsbedarf ist gegeben, Maßnahmen sind einzuleiten

Legende:
Chancen:
10 Rechtssicherheit erhöhen
20 Thema "Nachhaltigkeit" verbessern
30 Attraktivität als Arbeitsgeber steigern
40 Gefühl der Sicherheit im betrieblichen Umfeld stärken
50 Kosten senken / Einsparpotentiale nutzen

Was haben wir erreicht

Rechtskonformität:

wird bestätigt und gründet sich auf folgende Teilaspekte:

- ✓ keine offenen Maßnahmen bzgl. gesetzlicher Neuerungen oder Änderungen,
- ✓ keine offenen Auflagen zu behördlichen Bescheiden,
- ✓ keine offenen Maßnahmen aus Begehungen bzw. internen Audits,

Umweltleistung:

Reduktion der Dienstfahrten Bereich Gebäudeservice um 8,87% gegenüber Vorjahr.

- ✓ GPS-Verwaltungssystem und elektronisches Fahrtenbuch wurden eingeführt und täglich verwendet / kontrolliert.
- ✓ Zustellung und Abholung von Reinigungsmittel und Verbrauchsmaterialien von Zentrale und weiteren Dienstwegen (Bestellwesen, Lagerhaltung, Zustellung durch Lieferfirmen) wird laufend optimiert und hinterfragt.

Reduktion Treibstoffverbrauch um 16.92%
CO2-Ausstoß des Fuhrparks um 15.53% gesenkt

Organisatorisches:

Optimierung der Organisation im U/SG-Bereich, Zertifizierung n. ISO 9001:2015 / ISO 45001

- ✓ Allen Mitarbeiter/innen wurden Aufgaben und Zusammenwirken aller Verantwortlichen im U-SG-Bereich in persönlichen Gesprächen erläutert. Das immer aktuell gehaltene U-SG-Organigramm ist im Büro Verwaltung und den Sozialräumen ausgehängt.

Informierte, qualifizierte und motivierte Mitarbeiter/innen

- ✓ Neue Mitarbeiter/innen werden über U-SG-Anforderungen, ihren erwarteten Beitrag, über Aufgaben und Zusammenwirken informiert und zum Mitmachen motiviert (Umwelterklärung, Abfalltrennblatt, weitere fachspezifische Anforderungen).
- ✓ Bei den Unterweisungen werden alle Mitarbeiter/innen über die U-SG-Anforderungen, aber auch über die erreichten Leistungen informiert (Input-/Outanalyse, Entwicklung der Umweltleistungskennzahlen).
- ✓ Zahlreiche interne und externe Informations-, Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen für alle Mitarbeiter/innen im U-SG-Bereich garantieren, dass die Mitarbeiter/innen über das notwendige Wissen verfügen.

Bewusstsein:

Umweltgedanken den Kunden vermitteln

- ✓ Auf Dienstautos von Harnisch Gebäudeservice, aber auch auf den Reinigungswägen, den Verkaufstaschen im Farbenfachgeschäft und Künstlerbedarf signalisiert der Slogan „Kaspar Harnisch sorgt für eine saubere Zukunft“ das Umweltbewusstsein unseres Unternehmens.
- ✓ Motivation der Kunden zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs aufgrund der zentralen Lage.

Folgende Maßnahmen bewirkten eine Reduktion des Energieverbrauches

- ✓ Tageslicht- und temperaturabhängige Steuerung der Beleuchtung im Kaspar Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf. Als ökologischer Wärmeschutz wurde ein künstlerisch gestaltetes Bild von den Mitarbeiter/innen angefertigt und vor den Schaufenstern des Farbenfachgeschäfts angebracht.
- ✓ Regalbeleuchtung im Kaspar Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf wurde auf LED umgestellt.
- ✓ Schreibtischbeleuchtung im Büro wurde großteils auf LED umgestellt.
- ✓ Die Abwärme vom Kinoprojektor wird für die Beheizung des Farbenfachgeschäfts und die Abwärme der Kühlung der Theke, der Kühlschränke und des Kühlraumes zur Warmwasseraufbereitung verwendet.
- ✓ Der Energieausweis wurde für das Gebäude Glockenspielplatz 1, 6 und 7 erstellt.

Reduktion des Wasserverbrauches

- ✓ Im Schubertkino wurden die Kunden-WCs mit wasserlosen Pissoirs, berührungslosen optimal gesteuerten Wasserarmaturen, Hightech-Händetrocknern (10 Sekunden Trocknungszeit –hoher Hygienestandard) ausgestattet.
- ✓ Zur Klimatisierung der Kinosäle und des Cafes wird Grundwasser verwendet, das nach Nutzung wieder rückgeführt wird.

Reduktion des Reinigungsmittelverbrauchs

- ✓ Der Verbrauch an Reinigungsmittel pro m2 zu reinigender Fläche wurde im Verleich zum Vorjar um **1,77%** reduziert.

Reduktion des Papierverbrauchs

- ✓ Der Verbrauch an Kopierpapier wurde im Verleich zum Vorjar um **7.50%** reduziert.

Bewertbare Ziele - Was wollen wir erreichen:

	Zielvorgabe	Maßnahmen	Termin	Zuständig
1)	Ressourcenverbrauch **um 1% senken**	▪ Analyse spezifischer Daten (Hilfs- und Betriebsstoffe, Energie, Wasser) für Input-/Output weiterhin optimieren.	12'22	A.Malik, M. Jöbstl, G. Fischer
2)	Jährl. Unterweisungen der MA **bis Ende 2.Quartal finalisieren**	▪ Unterweisungen im Umweltbereich mit Unterweisungen im SG-Bereich / QM in allen Bereichen kombinieren und protokollieren.	12'22	A.Malik
3)	Weiterbildung/ Erfahrungsaustausch Führungsteam **1x/Jahr**	▪ Teilnahme an EMAS Konferenz & EMAS Erfahrungsaustausch	12'22	Mag. A. Primschitz
4)	Schulung Beschaffungsteam **1x im 3-Jahreszyklus**	▪ Beschaffungsvorgänge für alle drei Teilbetriebe nach ökologischen Kriterien intensivieren. Allen in die Beschaffung eingebunden Personen muss www.umweltzeichen.at, www.nachhaltigebeschaffung.at und www.gscheitfeiern.steiermark.at bekannt sein.	12'22	A.Malik, M. Jöbstl
5)	Schulung Beschaffungsteam **1x im 3-Jahreszyklus**	▪ Nur Reinigungsmittel einkaufen, die im Gefahrstoffkataster registriert sind und zu denen ein SDB vorliegt. Bei neu zu beschaffenden Mittel erst nach Freigabe bestellen.	12'22	A.Malik, M. Jöbstl
6)	Papierverbrauch um **1%** senken	▪ Motivation der Mitarbeiter/innen nur notwendige Dokumente zu kopieren / zu drucken. Doppelseitig, schwarz/weiß ist Standard, Scannen statt kopieren forcieren. ▪ Umfrage / Erhebung in allen Teilbereichen zu Einsparpotentialen	12'22	Administration A.Malik
7)	klimafreundliche Mobilität der MA **nachweislich fördern**	▪ Motivation der Mitarbeiter/innen mit Öffis und Fahrrädern zur Arbeit zu kommen, da sichere Abstellplätze & Duschmöglichkeit den Mitarbeiter/innen zur Verfügung stehen ▪ Motivationsprämie konkretisieren	12'22 12'22	Objektleiter/innen Mag. A. Primschitz
8)	Reduktion Abfallaufkommen **um 1%** - Nachweisliche Kontrolle Trennverhalten -Abfallaufkommen **1x/Monat**	▪ Abfalltrennung in Teilbetrieben und am zentralen Abfallplatz mit Protokoll kontrollieren. ▪ Aktive Information und Einbindung der Mieter/innen. ▪ Aktive Information und Motivation der Kinobesucher, die Abfälle in die dafür vorgesehen Behälter im Eingangsbereich zu den Kinosälen einzubringen	12'22	Fr. Mag. E. Primschitz
9)	Reduktion des Reinigungsmittelverbrauch **um 2,0%** , (**Schulungsmaßnahme 1x/Jahr**)	▪ Schulung und laufende Information aller Mitarbeiter/innen durch Objektleiter/innen, Vorarbeiter/innen und Lieferanten zur Anwendung / Dosierung der eingesetzten ökologischen Reinigungsmittel. Investition in moderne Maschinen und Altmaschinen aussondern.	12'22	A.Malik, Objektleiter/innen
10)	Dienstfahrten reduzieren, **Dieselverbrauch um 2%, Kilometerleistung und CO2 Ausstoss um 3 % senken**	▪ Zustellung/Abholung von Reinigungsmittel & Hygieneartikel von Zentrale und weiteren Dienstwegen weiter verbessern (Bestellwesen, Lagerhaltung) – Bestückung in den Autos optimieren. ▪ Verbesserung der Streckenkoordination, bereichsübergreifend (Handel-Gebäudeservice) Synergien nutzen. ▪ Anschaffung von 2 Elektrofahrzeugen.	12'22 12'22	A.Malik Mag. A. Primschitz
11)	Privat/ Dienstfahrten **1x/Monat auswerten**	▪ Nutzung des eingeführten GPS-Verwaltungssystem optimieren.	12'22	A.Malik

Ein wesentliches Ziel der Kaspar Harnisch GmbH ist es unsere Umweltleistungen laufend zu verbessern. Mit unseren festgelegten aussagekräftigen Umweltleistungsindikatoren können wir die Entwicklung verfolgen und neue Ziele und Maßnahmen daraus ableiten.

Unsere Umweltleistungsindikatoren

6.2 Umweltleistungsindikatoren der Kaspar Harnisch GmbH

Energieeffizienz	Einheiten Bezugsgrößen	Indikator 2019	Indikator 2020	Indikator 2021	Veränderungen in % (2020 - 2021)
Strom und Fernwärme - Kaspar Harnisch GmbH	**kWh**	**288.648**	**197.681**	**230.773**	**16,7%**
Strom und Fernwärme - Kaspar Harnisch GmbH (Fläche 1.943 m²)	kWh/pro m²	148,56	101,74	118,77	16,7%
Anteil erneuerbarer Energie am Gesamtenergieverbrauch für Strom laut Rechnung Energie Graz	%	100,00%	100,00%	100,00%	0,0%
Einsatz an erneuerbarer Energie für Strom der Kaspar Harnisch GmbH in kWh	kWh	189.311	121.286	125.516	3,5%
Strom, Fernwärme Zentrale Harnisch Gebäudeservice	kWh	34.476	27.748	36.614	32,0%
Strom, Fernwärme Zentrale Harnisch Gebäudeservice (Fläche 350 m²)	kWh / m²	98,50	79,28	104,61	32,0%
Strom, Fernwärme Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	kWh	105.062	84.340	103.003	22,1%
Strom, Fernwärme Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf (Fläche 785 m²)	kWh / m²	133,84	107,44	131,21	22,1%
Strom, Fernwärme Schubertkino – Café – Lounge	kWh	149.110	85.594	91.156	6,5%
Strom, Fernwärme Schubertkino – Café – Lounge (Fläche 808 m²)	kWh / m²	184,54	105,93	112,82	6,5%
Strom der Kaspar Harnisch GmbH	**kWh**	**189.311**	**121.286**	**125.516**	**3,5%**
Strom der Kaspar Harnisch GmbH (Fläche 1.943 m²)	kWh/m²	97,43	62,42	64,60	3,5%
Strom Zentrale Harnisch Gebäudeservice	kWh	21.016	15.498	14.835	-4,3%
Strom Zentrale Harnisch Gebäudeservice (Fläche 350 m²)	kWh / m²	60,05	44,28	42,38	-4,3%
Strom Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	kWh	64.186	52.405	42.646	-18,6%
Strom Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf (Fläche 785 m²)	kWh / m²	81,77	66,76	54,33	-18,6%
Strom Schubertkino – Café – Lounge	kWh	104.109	53.384	68.035	27,4%
Strom Schubertkino – Café – Lounge (Fläche 808 m²)	kWh / m²	128,85	66,07	84,20	27,4%
Fernwärme der Kaspar Harnisch GmbH	**kWh**	**99.337**	**76.395**	**105.257**	**37,8%**
Fernwärme der Kaspar Harnisch GmbH (Fläche 1.943 m²)	kWh / m²	51,13	39,32	54,17	37,8%
Fernwärme Zentrale Harnisch Gebäudeservice	kWh	13.460	12.250	21.780	77,8%
Fernwärme Zentrale Harnisch Gebäudeservice (Fläche 350 m²)	kWh / m²	38,46	35,00	62,23	77,8%
Fernwärme Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	kWh	40.876	31.935	60.357	89,0%
Fernwärme Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf (Fläche 785 m²)	kWh / m²	52,07	40,68	76,89	89,0%
Fernwärme Schubertkino – Café – Lounge	kWh	45.001	32.210	23.120	-28,2%
Fernwärme Schubertkino – Café – Lounge (Fläche 808 m²)	kWh / m²	55,69	39,86	28,61	-28,2%

Materialeffizienz	Einheiten	Indikator	Indikator	Indikator	Veränderungen in %
	Bezugsgrößen	2019	2020	2021	(2020 - 2021)
Reinigungsmittel Harnisch Gebäudeservice	Liter	4.289	6.014	6.685	11,2%
Reinigungsfläche der Harnisch Gebäudeservice	m²	278.700	278.213	314.850	13,2%
Reinigungsmittel Harnisch Gebäudeservice bezogen auf die reinigende Fläche	Liter/ m²	0,015	0,022	0,021	-1,8%
Büropapier Kaspar Harnisch GmbH	Blatt	100.000	100.000	92.500	-7,5%
Büropapier Kaspar Harnisch GmbH pro Mitarbeiter/in	Blatt / MA	885	885	819	-7,5%
Treibstoffverbrauch Fuhrpark Harnisch Gebäudeservice:	Liter	7.941	6.569	5.458	-16,9%
Betrieblich gefahrene Kilometer der Harnisch Gebäudeservice	km	113.168	84.422	76.932	-8,9%
Treibstoffe pro Kilometer der Harnisch Gebäudeservice	Liter / km	0,070	0,078	0,071	-8,8%
Wasser	**Einheiten**	**Indikator**	**Indikator**	**Indikator**	**Veränderungen in %**
	Bezugsgrößen	**2019**	**2020**	**2021**	**(2020 - 2021)**
Wasserverbrauch Kaspar Harnisch GmbH	**m³**	**1.169**	**682**	**677**	**-0,7%**
Wasserverbrauch Kaspar Harnisch GmbH in m³ pro VZE - Mitarbeiter	m³ / MA	10,35	6,04	5,99	-0,7%
Wasserverbrauch beim Kunden - Bezugsgröße zu reinigenden Fläche	Liter / m²	5,12	5,02	5,02	0,0%
Abfälle	**Einheiten**	**Indikator**	**Indikator**	**Indikator**	**Veränderungen in %**
	Bezugsgrößen	**2019**	**2020**	**2021**	**(2020 - 2021)**
Abfall gesamt der Kaspar Harnisch GmbH (50% des Gesamtabfalles, da 50% von den Mietern)	**kg**	**25.757**	**20.637**	**22.827**	10,6%
Abfall gesamt pro VZE - Mitarbeiter/in der Kaspar Harnisch GmbH	kg/ MA	227,94	182,63	202,01	10,6%
Kartonagen/Altpapier der Kaspar Harnisch GmbH	kg	12.058	8.728	10.958	25,5%
Kartonagen/Altpapier pro Mitarbeiter/in Kaspar Harnisch GmbH	kg/ MA	81	59	74	25,5%
Leichtfraktion der Kaspar Harnisch GmbH (Ehgartner)	kg	3510	1720	1680	-2,3%
Leichtfraktion pro VZE - Mitarbeiter/in Kaspar Harnisch GmbH	kg/ MA	31	15	15	-2,3%
Gemischte Siedlungsabfälle der Kaspar Harnisch GmbH	kg	3.403	3.403	3.403	0,0%
Gemischte Siedlungsabfälle pro VZE - Mitarbeiter/in Kaspar Harnisch GmbH	kg/ MA	30	30	30	0,0%

Emissionen	Einheiten Bezugsgrößen	Indikator 2019	Indikator 2020	Indikator 2021	Veränderungen in % (2020 – 2021)
CO_2-Emissionen Fernwärme Kaspar Harnisch GmbH (0,165	**Tonnen**	**20,165**	**15,509**	**19,999**	**28,9%**
CO_2-Emissionen Fernwärme pro m^2 Gesamtfläche (1.943 m²)	Tonnen/ m^2	0,010	0,008	0,010	28,9%
CO2-Emissionen Fernwärme Harnisch Gebäudeservice	Tonnen	2,73	2,49	4,14	66,4%
CO2-Emissionen Fernwärme Harnisch Gebäudeservice (350 m²)	Tonnen/ m^2	0,0078	0,0071	0,0118	66,4%
CO_2-Emissionen Fernwärme Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	Tonnen	8,298	6,483	11,46777824	76,9%
CO_2-Emissionen Fernwärme Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf (Fläche 785 m²)	Tonnen/ m^2	0,0106	0,0083	0,0146	76,9%
CO_2-Emissionen Fernwärme Schubertkino - Café - Lounge	Tonnen	9,135	6,539	4,392878905	-32,8%
CO_2-Emissionen Fernwärme Schubertkino - Café - Lounge (Fläche	Tonnen/ m^2	0,0113	0,0081	0,0054	-32,8%
CO_2-Emissionen Strom Kaspar Harnisch GmbH	**Tonnen**	**3,017**	**1,269**	**2,510316986**	**97,8%**
CO_2-Emissionen Strom pro m^2 Gesamtfläche (1.943 m²)	Tonnen/ m^2	0,0016	0,0007	0,0013	97,8%
CO2-Emissionen Strom Zentrale Harnisch Gebäudeservice	Tonnen	0,33	0,25	0,30	19,6%
CO2-Emissionen Strom Zentrale Harnisch Gebäudeservice (350 m²)	Tonnen/ m^2	0,0009	0,0007	0,0008	19,6%
CO_2-Emissionen Strom Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	Tonnen	1,027	0,511	0,852919	66,9%
CO_2-Emissionen Strom Farbenfachgeschäft & Künstlerbedarf	Tonnen/ m^2	0,0013	0,0007	0,0011	66,9%
CO_2-Emissionen Strom Schubertkino - Café - Lounge	Tonnen	1,66	0,51	1,36	166,8%
CO_2-Emissionen Strom Schubertkino - Café - Lounge (808 m²)	Tonnen/ m^2	0,0021	0,0006	0,0017	166,8%
CO2-Emissionen Treibstoffe Fuhrpark Harnisch Gebäudeservice	Tonnen	24,1	19,96	16,8604243	-15,5%
CO_2-Emissionen Dienstfahrten - pro km	Kg / km	0,21	0,24	0,22	-7,3%

Version 1 vom:	Freigabe durch:	Bekanntmachung:	Nächste Aktualisierung
Dez 21	*Mag. Anton Frimschitz*	*Dez 21*	*Dez 22*
Mit-geltende Unterlagen:			

Erläuterung:

- Die gegenüber dem Vorjahr gestiegenen Energieverbrauchswerte (Strom & Fernwärme) resultieren aus den wieder gestiegenen Betriebszeiten (Wegfall der Lockdowns 2020)
- Die im Bereich Gebäudeservice erhöhten Mitarbeiterzahlen in der Verwaltung machten eine Erweiterung der Büroräumlichkeiten notwendig und spiegeln sich in einem erhöhten Bedarf an Strom & Fernwärme wieder.

ERKLÄRUNG DES UMWELTGUTACHTERS ZU DEN BEGUTACHTUNGS- UND VALIDIERUNGSTÄTIGKEITEN

RK-016/2022 - EMAS

Der unterzeichnende EMAS-Umwelteinzelgutachter **DI Dr. Rudolf KANZIAN** mit der **Registrierungsnummer AT-V-0021 zugelassen** für die Bereiche **81. 21, 59.14 und 47 (NACE-Code)** den Bereich 99 (NACE-Code) bestätigt folgende Begutachtung

Kaspar Harnisch GmbH und Schubert Kino GmbH

Harnisch Gebäuderservice, Schubertkino und Kaspar Harnisch Farbenfachgeschäft und Künstlerbedarf

an den Standorten

Glockenspielplatz 1 8020 Graz	Mehlplatz 2 8020 Graz

Die Organisation hat, wie in der **Umwelterklärung 2022** angegeben, alle **Anforderungen der Verordnung** (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 **in der Fassung der Verordnung EU 2017/1505 und 2018/2026 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen in einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und die Umweltbetriebsprüfung (EMAS) erfüllt.**

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009, 2017/1505 und 2018/2026 durchgeführt wurden,
- das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen,
- die Daten und Angaben der Umwelterklärung der Organisation ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS-Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS-Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 erfolgen. Diese

DI Dr. Rudolf Kanzian
Feldkirchen, 19. Juli 2022

DI Dr. Rudolf Kanzian - EMAS-Umwelteinzelgutachter
Hoferweg 24, 9560 Feldkirchen

ZERTIFIKAT

HARNISCH GEBÄUDESERVICE

ISO 9001:2015

DEKRA Certification GmbH bescheinigt hiermit, dass die Organisation

Kaspar Harnisch GmbH

Zertifizierter Bereich:

Gebäudereinigung

Zertifizierter Standort:

Glockenspielplatz 1, 8010 Graz, Österreich

ein Qualitätsmanagementsystem entsprechend der oben genannten Norm eingeführt hat und aufrechterhält. Der Nachweis wurde mit Auditbericht-Nr. A18101123 erbracht.

Zertifikats Registrier-Nr.:	90317129/1	Zertifikat gültig vom:	13.03.2020
Gültigkeit vorheriges Zertifikat:	12.03.2020	Zertifikat gültig bis:	12.03.2023

Dr. Gerhard Nagel
DEKRA Certification GmbH, Stuttgart, 26.02.2020

DEKRA Certification GmbH * Handwerkstraße 15 * D-70565 Stuttgart * www.dekra-certification.de

Seite 1 von 1

ZERTIFIKAT

HARNISCH GEBÄUDESERVICE

ISO 45001:2018

DEKRA Certification GmbH bescheinigt hiermit, dass die Organisation

Kaspar Harnisch GmbH

Zertifizierter Bereich:

Gebäudereinigung

Zertifizierter Standort:

Glockenspielplatz 1, 8010 Graz, Österreich

ein Managementsystem für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit entsprechend der oben genannten Norm eingeführt hat und aufrechterhält. Der Nachweis wurde mit Auditbericht-Nr. A22011156 erbracht.

Zertifikats Registrier-Nr.:	270319007/1	Zertifikat gültig vom:	08.03.2022
Gültigkeit vorheriges Zertifikat:	07.03.2022	Zertifikat gültig bis:	07.03.2025

Dr. Gerhard Nagel
DEKRA Certification GmbH, Stuttgart, 24.02.2022

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16029-01-01

DEKRA Certification GmbH * Handwerkstraße 15 * D-70565 Stuttgart * www.dekra.de/audits

Seite 1 von 1

Weitere Informationen, Ihre Fragen und Anregungen zur Umwelterklärung:

BEAUFTRAGTER UMWELTMANAGEMENT
Alexander Malik
Kaspar Harnisch GmbH

Glockenspielplatz 1
8010 Graz
Tel. 0316/82 87 62-31
Fax 0316/82 87 62-66
anton.primschitz@kasparharnisch.at
www.h-gs.at www.kasparharnisch.at www.schubertkino.at

Gültigkeitserklärung

Die vorliegende aktualisierte Umwelterklärung der Kaspar Harnisch GmbH für das

Geschäftsjahr 2021 wurde im Rahmen einer Begutachtung nach der EMAS-VO von

Herrn Dr. Rudolf Kanzian

(Umwelteinzelgutachter), Hoferweg 24, A-9560 Feldkirchen, Büro Wien KEC, Pazmanitengasse 19/20

A-1020 Wien

Registration No.: AT-V-0021 geprüft.

Der leitende Gutachter bestätigt hiermit, dass die Umweltpolitik, das Umweltprogramm, das Umweltmanagementsystem, die Umweltprüfung und das Umweltbetriebsprüfungsverfahren der Organisation mit der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 (EMAS-VO) übereinstimmen und die relevanten Inhalte der Umwelterklärung nach Anhang IV, Abschnitt B, Buchstaben a – h, für gültig.

Dr. Rudolf Kanzian

IMPRESSUM
Kaspar Harnisch GmbH

Glockenspielplatz 1 | 8010 Graz
office@h-gs.at
www.kasparharnisch.at
www.h-gs.at
www.schubertkino.at
Tel. 0316/82 87 62 | Fax 0316/82 87 62 - 66
Firmenbuchnummer FN 57782 Z
DVR-NR. 0418412 | UID-NR. ATU 28631601
Dienstgebernummer DLZ-AGH 400418341

Fotos: Kaspar Harnisch GmbH
gedruckt auf Impact (100% Recycling-Papier)
Erscheinungsdatum: 2021

POPCORN

SCHUBERT